

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH PHÚ THỌ**

Số: 742/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Phú Thọ, ngày 11 tháng 4 năm 2023*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành quy chế hoạt động của Tổ công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh Phú Thọ**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Phòng, chống ma túy ngày 30/3/2021;*

*Căn cứ Nghị định số 105/2021/NĐ-CP, ngày 04/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật phòng, chống ma túy;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh tại Tờ trình số 1862/TTr-CAT(PC04), ngày 05/4/2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Giám đốc Công an tỉnh; thành viên Tổ công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh; các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**CHỦ TỊCH**

**Bùi Văn Quang**

## QUY CHẾ

### Hoạt động của Tổ Công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh Phú Thọ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 742/QĐ-UBND ngày 11 tháng 4 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

## CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc, nhiệm vụ và quyền hạn; chế độ hội họp, thông tin báo cáo, kinh phí và điều kiện bảo đảm hoạt động của Tổ công tác liên ngành phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trên địa bàn tỉnh Phú Thọ (sau đây gọi tắt là Tổ Công tác liên ngành).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Tổ Công tác liên quan và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

### Điều 2. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Tổ Công tác liên ngành làm việc theo chế độ tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu và phát huy trách nhiệm, trí tuệ tập thể của các thành viên; đảm bảo phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan thành viên được quy định trong Luật phòng, chống ma túy và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

2. Các thành viên Tổ Công tác liên ngành thực hiện theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện công tác theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và sự phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

### Điều 3. Cơ quan thường trực, giúp việc Tổ Công tác liên ngành

Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy - Công an tỉnh Phú Thọ là cơ quan thường trực, giúp việc của Tổ Công tác liên ngành.

## CHƯƠNG II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TỔ CÔNG TÁC LIÊN NGÀNH VÀ CÁC THÀNH VIÊN

### Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Công tác liên ngành

1. Tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật, tuyên truyền nâng cao nhận thức và chuyển biến về hành động cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy.

2. Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, cá nhân có hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy và các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao nhận thức, năng lực về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy cho các cơ quan chức năng và lực lượng chuyên trách phòng, chống ma túy thuộc các sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

4. Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, giám sát các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy nhằm phòng ngừa, ngăn chặn việc lợi dụng các hoạt động đó với mục đích bất hợp pháp.

5. Phát hiện, ngăn chặn và kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm quy định về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định của pháp luật.

6. Được yêu cầu các cơ quan chức năng thuộc sở, ban, ngành và cơ quan, tổ chức có liên quan cung cấp thông tin tài liệu phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của Tổ Công tác liên ngành.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành – Phó Giám đốc, Thủ trưởng cơ quan Cảnh sát điều tra Công an tỉnh Phú Thọ**

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh, Tổ Công tác liên ngành Trung ương về hiệu quả hoạt động của Tổ Công tác liên ngành theo các nội dung quy định tại điểm b, khoản 2, Điều 36 Nghị định số 105/2021/NĐ-CP ngày 04/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật phòng, chống ma túy.

2. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Công tác liên ngành.

3. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Tổ Công tác liên ngành; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; quyết định các chương trình, kế hoạch công tác; triệu tập chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Tổ Công tác liên ngành.

4. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó Tổ trưởng giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

5. Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành sử dụng con dấu của Công an tỉnh Phú Thọ để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Tổ trưởng – Phó Giám đốc Sở Công Thương**

1. Giúp Tổ trưởng điều hành, giải quyết các công việc liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Công Thương.

2. Chịu trách nhiệm về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Sở Công Thương với Công an tỉnh (Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy) liên quan đến các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy do Sở Công Thương thực hiện.

3. Chỉ đạo các đơn vị chức năng và theo dõi, đôn đốc công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trong lĩnh vực quản lý, định kỳ báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

4. Tham gia các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành theo kế hoạch của Tổ.

5. Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

#### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Tổ trưởng–Phó Giám đốc Sở Y tế**

1. Giúp Tổ trưởng điều hành, giải quyết các công việc liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Y tế.

2. Chịu trách nhiệm về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Sở Y tế với Công an tỉnh (Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy) liên quan đến các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy do Sở Y tế thực hiện.

3. Chỉ đạo các đơn vị chức năng và theo dõi, đôn đốc công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trong lĩnh vực quản lý, định kỳ báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

4. Tham gia các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành theo kế hoạch của Tổ.

5. Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

#### **Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Tổ trưởng – Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

1. Giúp Tổ trưởng điều hành, giải quyết các công việc liên quan đến công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Chịu trách nhiệm về công tác phối hợp và trao đổi thông tin giữa Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn với Công an tỉnh (Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy) liên quan đến các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy do Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện.

3. Chỉ đạo các đơn vị chức năng và theo dõi, đôn đốc công tác kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy trong lĩnh vực quản lý, định kỳ báo cáo Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

4. Tham gia các hoạt động của Tổ Công tác liên ngành theo kế hoạch của Tổ.

5. Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

### **Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Tổ Công tác liên ngành**

1. Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng phụ trách về kết quả các nhiệm vụ được phân công.

2. Chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng cơ quan nơi công tác trong thực hiện nhiệm vụ là thành viên của Tổ Công tác liên ngành.

3. Tham dự đầy đủ các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Tổ Công tác liên ngành, chuẩn bị ý kiến đóng góp về các vấn đề thuộc nội dung chương trình họp của Tổ; tham gia đầy đủ các đoàn công tác liên ngành kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quyết định của Tổ trưởng.

4. Báo cáo kịp thời chương trình, kế hoạch và kết quả công tác của Tổ Công tác liên ngành cho Thủ trưởng cơ quan nơi công tác về các công việc thuộc phạm vi trách nhiệm của sở, ban, ngành mình; đề xuất kiến nghị với Tổ Công tác liên ngành các chủ trương, giải pháp, cơ chế, chính sách để triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, chương trình đối với lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của đơn vị.

5. Tham mưu, giúp việc cho đồng chí Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng, Thủ trưởng cơ quan nơi công tác thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Tổ trưởng và đề xuất Lãnh đạo sở, ban, ngành chủ quản xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về kết quả kiểm soát và phối hợp kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

### **Điều 10. Nhiệm vụ của cơ quan thường trực**

1. Tổng hợp, xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động hàng năm của Tổ Công tác liên ngành trình các cấp phê duyệt.

2. Là đầu mối duy trì liên hệ giữa các thành viên Tổ Công tác liên ngành trong triển khai nhiệm vụ của Tổ.

3. Chuẩn bị nội dung và các điều kiện để tổ chức các cuộc họp của Tổ Công tác liên ngành; chuẩn bị nội dung các báo cáo, tài liệu phục vụ các hoạt động, chương trình công tác của Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng.

4. Phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện các hoạt động tuyên truyền, tập huấn, kiểm tra, giám sát theo kế hoạch của Tổ Công tác liên ngành.

5. Theo dõi tình hình triển khai kế hoạch hoạt động của các thành viên và tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả triển khai nhiệm vụ của Tổ Công tác liên ngành.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành.

### **CHƯƠNG III**

## **CHẾ ĐỘ HỌP, THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

### **Điều 11. Chế độ hội họp**

1. Tổ Công tác liên ngành họp trực tiếp hoặc trực tuyến định kỳ 06 tháng/01 lần để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện tổng thể các nội dung, nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành của các thành viên hoặc đánh giá chuyên sâu theo từng chuyên đề và xác định chương trình, kế hoạch công tác cho thời gian tiếp theo.

2. Khi có yêu cầu hoặc khi cần chỉ đạo theo từng chuyên đề, Tổ trưởng quyết định họp đột xuất toàn thể hoặc họp với một số thành viên Tổ Công tác liên ngành.

3. Các phiên họp của Tổ Công tác liên ngành phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm ít nhất trước 03 ngày làm việc và kèm theo các tài liệu liên quan.

4. Kết luận của Tổ trưởng hoặc Phó Tổ trưởng được thể hiện bằng văn bản thông báo của Tổ Công tác liên ngành.

5. Trường hợp thành viên Tổ Công tác liên ngành đi công tác, học tập hoặc vì lý do khác không thể thực hiện nhiệm vụ của thành viên từ 06 tháng trở lên hoặc có sự thay đổi về nhân sự thì cơ quan chủ quản phải có văn bản báo cáo Tổ trưởng, cơ quan thường trực và cử thành viên khác thay thế.

### **Điều 12. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Thành viên Tổ Công tác liên ngành chịu trách nhiệm tham mưu cho đơn vị chức năng giúp Lãnh đạo sở, ban, ngành thực hiện việc phối hợp trao đổi thông tin về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 06 tháng, 01 năm và báo cáo đột xuất hoặc theo chuyên đề về kiểm soát các hoạt động hợp pháp liên quan đến ma túy theo quy định.

2. Cách thức chuyên và nơi nhận thông tin, báo cáo.

- Thông tin, báo cáo bằng hình thức văn bản điện tử hoặc văn bản giấy.

- Địa chỉ tiếp nhận thông tin, báo cáo: Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy - Công an tỉnh Phú Thọ. Địa chỉ: Khu 4, phường Vân Cơ, thành phố Việt Trì, tỉnh Phú Thọ.

### **Điều 13. Kinh phí hoạt động**

1. Kinh phí hoạt động chung của Tổ công tác liên ngành do ngân sách nhà nước bảo đảm.
2. Kinh phí hoạt động của thành viên Tổ Công tác liên ngành tại các sở, ban, ngành do ngân sách nhà nước bảo đảm, được bố trí trong dự toán chi hoạt động thường xuyên của các sở, ban, ngành chủ quản.
3. Việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Tổ Công tác liên ngành thực hiện theo quy định của pháp luật về Ngân sách nhà nước.

## **CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 14. Trách nhiệm thi hành**

1. Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng, thành viên Tổ Công tác liên ngành; Cơ quan thường trực của Tổ Công tác liên ngành chịu trách nhiệm thi hành.
2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Tổ trưởng Tổ Công tác liên ngành./.